



## **Jednací řád Regionální stálé konference pro území Jihočeského kraje**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Regionální stálé konference (dále jen „RSK“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

### **Článek 2**

#### **Zasedání a účast RSK**

1. Zasedání RSK se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy RSK svolat častěji, např. v návaznosti na závěry zasedání Národní stálé konference (dále jen „NSK“).
2. Předseda RSK svolává zasedání RSK prostřednictvím sekretariátu RSK, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, anebo v návaznosti na závěry zasedání NSK nebo dle potřeby či na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů RSK.
3. Oznámení o svolání zasedání RSK obsahující den, místo, čas, návrh programu zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům RSK doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové RSK mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda RSK.
5. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové RSK jsou povinni účastnit se zasedání RSK, nebo vyslat svého náhradníka. Náhradník musí být oficiálně nominovaný členskou institucí. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen RSK. Členové RSK nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
7. Změna nominace člena RSK a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného sekretariátu RSK, který vede a aktualizuje seznam členů RSK.
8. V případě, kdy člen RSK nebo jeho náhradník se nezúčastní tří po sobě následujících zasedání RSK, je členská instituce předsedou RSK vyzvána, aby nominovala nejdéle do 2 měsíců nové zástupce.

