



## Statut Regionální stálé konference pro území Jihočeského kraje

### Preambule

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi.
2. Samosprávné kraje jsou ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) hlavními činiteli regionálního rozvoje v krajích ČR, kdy pro programování regionálního rozvoje svého územního obvodu a územní dimenze vycházejí i ze Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020, kterou vláda ČR schválila usnesením č. 344 ze dne 15. 5. 2013 jako hlavní koncepční dokument rozvoje regionů ČR.
3. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (na základě výše uvedeného usnesení) se podílí mimo jiné Regionální stálá konference (dále jen „RSK“). RSK je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy. RSK je založena a řízena na principu partnerství.

### Článek 1

#### Působnost RSK

1. Pro území Jihočeského kraje RSK po celou dobu činnosti:
  - zajišťuje prostřednictvím konsenzuálního rozhodování rovné postavení svých členů;
  - řídí Regionální akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020;
  - podporuje součinnost zúčastněných partnerů při realizaci Regionálního akčního plánu Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 i dílčích strategií (S3 strategie na regionální úrovni, příp. Společný akční plán a další);
  - vysílá zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference (dále jen „NSK“);
  - nemá právní subjektivitu, nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje;
  - neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů ESI fondů v ČR.



2. Ve fázi vydefinování územní dimenze (tj. před zahájením implementace programů nového programového období kohezní politiky Evropské unie 2014-2020) RSK:
  - a) pro území Jihočeského kraje zajišťuje:
    - přípravu Regionálního akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (dále také jen „Regionální akční plán“), včetně části vztahující se k financování prostřednictvím ESI fondů. Příprava Regionálního akčního plánu SRR se řídí Manuálem pro tvorbu Regionálního akčního plánu.
  - b) pro území Jihočeského kraje schvaluje Regionální akční plán, který dále projednává v NSK a s dotčenými resorty.
3. Ve fázi realizace územní dimenze (tj. po zahájení implementace programů nového programového období kohezní politiky Evropské unie 2014-2020) RSK reaguje na požadavky NSK a dále plní následující role:
  - a) Role komunikační, plánovací a koordinační
    - V rámci RSK probíhá komunikace mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy a dalšími aktéry regionálního rozvoje v daném území;
    - RSK spolupracuje s ostatními platformami, jež se věnují rozvoji regionu, mj. s podporou ESI fondů (týmy regionální RIS3 strategie, řídicí výbory integrovaných nástrojů, strategické expertní skupiny krajů, pakty zaměstnanosti atd.);
    - RSK představuje komunikační, plánovací a koordinační platformu, která pomocí souhrnného dokumentu – Regionálního akčního plánu – definuje společnou představu o potřebách a skutečnosti směřování ESI fondů a národních zdrojů do území (tematicky, územně);
    - RSK je průběžně informována o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na daném území a může nositelům integrovaných nástrojů dávat svá doporučení, připomínky či náměty ke zvážení (touto rolí RSK není dotčena autonomie integrovaných nástrojů);
    - RSK podporuje vytváření synergií a návazností projektů a integrovaných nástrojů.
  - b) Role iniciační
    - RSK projednává a doporučuje územní a věcné zaměření výzev a sladění jejich harmonogramu zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi v programech ESI fondů a toto komunikuje prostřednictvím svého zástupce v NSK;
    - RSK projednává návrhy předložené svými členy směřující k naplnění územní dimenze dle Národního dokumentu k územní dimenzi, který rozpracovává územní dimenzi v Dohodě o partnerství a programech ESI fondů, a toto komunikuje prostřednictvím svého zástupce v NSK;
    - RSK reaguje na požadavky, které vyplynuly ze zasedání NSK;
    - RSK iniciuje absorpční kapacitu regionu.



## c) Role monitorovací a vyhodnocovací

- RSK každoročně, příp. dle potřeby (ad-hoc) předkládá NSK a Ministerstvu pro místní rozvoj Zprávu o hodnocení plnění Regionálních akčních plánů, dále navrhuje a schvaluje jejich případné doplnění, úpravy či aktualizace;
- RSK iniciuje sběr informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí.

## d) Role informační a propagační

- RSK informuje potenciální žadatele v regionu v souladu s příslušnými komunikačními strategiemi Národního orgánu pro koordinaci a programů ESI fondů o příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí;
- RSK prostřednictvím svých členů komunikuje a šíří pozitivní dopady evropské podpory a v koordinaci s řídicími orgány prostřednictvím NSK přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů;
- RSK zároveň slouží jako platforma pro komunikaci zástupců regionu s řídicími orgány prostřednictvím NSK.

## Článek 2

### Složení RSK

1. RSK je složena z regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupující občanskou společnost (územní partneři) v rámci území kraje v následujícím zastoupení:

Členská instituce RSK	Počet členů s hlasovacím právem
Zástupci kraje	5
Zástupce statutárních měst zastoupený nositelem ITI/IPRÚ (SMO ČR)	1
Zástupce středně velkých měst (zpravidla okresních měst mimo nositele ITI/IPRÚ) <sup>1</sup>	2 <sup>2</sup>
Zástupce malých měst <sup>3</sup>	2 <sup>4</sup>
Zástupce za venkov - SMS ČR	1
Zástupce za venkov - SPOV	1
Zástupce Strategie inteligentní specializace (např. regionální RIS3 manažer)	1
Zástupce krajské sítě MAS	1
Zástupce krajské hospodářské komory	1
Zástupce nestátních neziskových organizací	1

<sup>1</sup> Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

<sup>2</sup> Kraje do 600 000 obyvatel 1 zástupce za každou skupinu měst, kraje nad 600 000 do 900 000 obyvatel po 2 zástupcích za každou skupinu měst a kraje nad 900 000 obyvatel po 3 zástupcích za každou skupinu měst.

<sup>3</sup> Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

<sup>4</sup> Kraje do 600 000 obyvatel 1 zástupce za každou skupinu měst, kraje nad 600 000 do 900 000 obyvatel po 2 zástupcích za každou skupinu měst a kraje nad 900 000 obyvatel po 3 zástupcích za každou skupinu měst.



Zástupce akademického sektoru	1
Zástupce Agentury pro sociální začleňování	1
Zástupce krajské pobočky Úřadu práce ČR	1
Vlastní výběr dle potřeb regionu (specifický partner výše neuvedený)	2
<b>CELKOVÝ POČET ČLENŮ</b>	<b>21</b>

- Zástupce Ministerstva pro místní rozvoj ČR (regionální sekce) a zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci Integrovaného regionálního operačního programu se účastní zasedání RSK v roli stálého hosta bez hlasovacího práva. Zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci IROP plní informační roli ve vazbě na konzultační servis IROP a ve vazbě na monitoring absorpční kapacity území. Není členem pracovních skupin, nepřebírá úkoly uložené RSK, neúčastní se připomínkování zápisu, obdrží finální verzi zápisu.
- Složení RSK respektuje evropský kodex chování pro partnerskou spolupráci v rámci ESI fondů vydaný formou nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014.

### Článek 3

#### Organizace RSK

- První oficiální zasedání RSK svolá hejtman kraje a současně v pozvánce vyzve oslovené členské instituce o jmenování člena RSK a jeho náhradníka.
- Předsedou RSK je hejtman, který je zároveň členem RSK zastupující kraj.
- RSK na prvním zasedání schválí Statut a Jednací řád, určí sekretariát a zvolí místopředsedu.
- RSK si na prvním zasedání zvolí z řad svých členů stálého zástupce za region do NSK a jeho stálého náhradníka.
- RSK může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání fyzické osoby, které nejsou členy RSK, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.
- Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může RSK vytvořit dočasné pracovní skupiny za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.

### Článek 4

#### Rozhodování RSK

- RSK je schopna přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
- Stanoviska RSK jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.
- Rozhodování RSK blíže určuje Jednací řád RSK.



## **Článek 5**

### **Předseda a místopředseda RSK**

1. Předseda RSK:
  - a) odpovídá za činnost RSK a pravidelně informuje členy o veškerých skutečnostech týkající se působnosti RSK,
  - b) jmenuje členy a jejich náhradníky RSK na základě písemné nominace členských institucí,
  - c) odvolává členy a jejich náhradníky RSK na písemný návrh členských institucí či na základě domluvy s členskými institucemi,
  - d) svolává zasedání RSK, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy RSK,
  - e) řídí zasedání RSK,
  - f) zajišťuje plnění stanovisek RSK,
  - g) rozhoduje o účasti hostů na jednání RSK,
  - h) schvaluje zápis ze zasedání RSK,
  - i) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu RSK všemi členy RSK.
2. V případě nepřítomnosti předsedy RSK vykonává jeho funkci místopředseda RSK.

## **Článek 6**

### **Sekretariát RSK**

1. Sekretariát RSK (dále jen „sekretariát“) zajišťuje činnost RSK po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
  - a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK,
  - b) zpracovává program zasedání RSK na návrh předsedy RSK,
  - c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK,
  - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
  - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK,
  - f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti,
  - g) vede seznam členů RSK a jejich náhradníků.
2. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci územně příslušného krajského úřadu, neurčí-li konsenzuálně RSK jinak.
3. Pracovníci sekretariátu nejsou členy RSK, ale účastní se zasedání RSK bez hlasovacího práva v souladu s čl. 2 odst. 9 Jednacího řádu.



## **Článek 7**

### **Členové RSK**

1. Členové mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 4 Jednacího řádu RSK.
2. Na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů RSK se svolá zasedání RSK dle čl. 2 odst. 2 Jednacího řádu RSK.
3. Členové mají právo předkládat RSK návrhy a podílet se na jejím zasedání.
4. Členové jsou povinni účastnit se zasedání RSK nebo vyslat svého náhradníka, aktivně se podílet na práci RSK a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek.
5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu ze zasedání, na němž byli přítomni, dle čl. 4 odst. 5 Jednacího řádu RSK.
6. V případě střetu zájmu sdělí člen tuto skutečnost před zahájením zasedání RSK.

## **Článek 8**

### **Jednací řád**

1. Způsob jednání a rozhodování RSK je upraven Jednacím řádem RSK.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut projednává a schvaluje RSK na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy RSK nabývá Statut účinnosti.
2. Změny Statutu dle návrhu RSK podléhají schválení MMR.

V ..... dne .....

.....

předseda RSK